云南农业大学关于做好2021年新生入学

资格核查与复查工作的通知

教通[2021]65号

各学院：

根据教育部办公厅《关于做好2021年全国普通高校招生录取工作的通知》《关于做好2021年普通高等学校录取新生入学资格复查和学籍电子注册工作的通知》文件精神，我校拟开展2021年新生入学资格核查与复查工作，现将有关事宜通知如下：

一、核查及复查范围

2021年招生录取的本科、专升本、高职本科以及专科全日制新生。

二、“三对照”工作

各学院完成新生本人与录取通知书、身份证、准考证对照（三对照）的入学资格初审工作，并填写附表1。附表1需于10月25日前以学院为单位提交电子版和纸质版。电子版发送至邮箱313334087@qq.com，邮件题目为“学院+三对照完成情况表”；纸质版需要加盖学院党委章，并有学院分管学生工作领导签字，并于10月25日前交到至诚楼119招生办公室。

三、人脸比对人证核验时间

1.校本部新生：10月12日至15日。

2.普洱校区新生：根据校本部人脸比对人证核验工作进度确定具体时间。

四、人脸比对人证核验地点

1.校本部新生：西校区逸夫楼C区303室。

2.普洱校区新生：待定。

五三生。、人脸比对人证核验流程

1.各学院通知2021年新生本人携带二代身份证到达核验点完成比对，并在核验点打印出《普通高校新生人脸识别人证比对核查备案表》后，由新生本人在备案表上确认后签名并按手印。

2.人脸识别及人证比对电子档案由学校统一保存，纸质版《普通高校新生人脸识别人证比对核查备案表》由各学院按班级整理装订后作为档案长期保存。

3.未完成入学资格核查与复查的学生无法完成学籍注册。

4.具体各专业班级人脸比对人证核验安排时间表另行通知。

六、工作分工

1.教务处牵头负责本年度新生人脸比对人证核验工作。

2.各学院负责安排本学院入学新生在规定日期内前往指定地点开展人脸比对人证核查工作。

七、注意事项

1.新生人脸比对人证核验工作需要用到正式二代身份证，如果学生出现身份证消磁、丢失等情况，请务必提前办理证件，以免错过人脸比对人证核验工作。

2.学院确保每一位2021年新生都必须参加人脸比对人证核验。

八、工作要求

新生入学资格复查是学院学生管理工作重要组成部分，各学院要高度重视。对在工作中玩忽职守、审查不严的学院或个人，学校依规依纪依法严肃处理，并追究有关人员及领导的责任。情节严重的，按照有关规定移交有关部门调查处理。

若有疑问，请联系招生办公室0871-65227706。

云南农业大学教务处

2021年9月30日

附表1：

**新生本人与录取通知书、身份证、准考证对照（三对照）情况完成统计表**

**学院： 经办人及联系方式： 分管院领导：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 专业 | 班级 | 录取通知书对照情况 | 身份证对照情况 | 准考证对照情况 | 学生联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注: 1.专业请填写完整名称，班级写“1班”、“2班”、“3班”等，只有一个班的专业写“1班”；

2.“录取通知书对照情况”、“身份证对照情况”、“准考证对照情况”栏填写“符合”或“不符合”。