关于认真做好2020-2021学年学院教学管理

工作考核的通知

教通〔2021〕33号

各学院：

根据《云南农业大学关于印发学院教学管理工作年度考核办法的通知》（校政发〔2018〕196号）要求，2020-2021学年学院教学管理工作考核工作即将开始，现将有关事宜通知如下：

一、考核内容

（一）按照校政发〔2018〕196号文件的《云南农业大学学院教学管理工作年度考核指标和评分标准》（附件1）进行，满分100分。

（二）2020-2021学年各专业人才培养方案执行情况表（附件2），请如实填写表格，不作为评优依据。

二、考核程序

**（一）学院自评**

请各学院于2021年7月9日前完成自评，并在7月12日上午12:00前将纸质版的自评报告、学院教学管理工作年度考核指标和评分标准和专业人才培养方案执行情况表一式5份加盖学院公章交教务处教学科，电子版请发送到指定邮箱。

**（二）集中汇报**

学院自评结束后，学校定于7月13日上午8:30在西校区至诚楼424会议室进行集中汇报。请主管教学工作的院领导就自评情况作简要汇报（要求用PPT），时间不超过10分钟。汇报顺序见附件3。

**（三）专家实地考核**

集中汇报结束后，7月13日下午14:30专家分组进行现场实地考察，评分，具体安排见附件4。

**（四）**各组工作人员汇总集中汇报得分和现场考核得分。

**（五）**校教学指导委员会审议，确定考核结果。

**（六）**发文公布考核结果并表彰。

三、优秀学院评选及奖励

本次考核分四组进行，每组优秀学院评选名额不超过参评学院的20%；考核等次为优秀的学院，将在2021年底教学奖励申报时获得200个工作量。

四、特别说明

1. 考核结束后，各学院年度教学管理工作学年考核自评报告将上传到教务处网页进行展示供学院、部门交流学习。

2. 请学院在专家组到达之前准备好相关备查材料，同时请各学院分管教学的领导、教学秘书及其他相关人员配合考核专家组保质保量完成考核工作。

3. 热带作物学院的教学管理工作考核汇报和实地考察另行安排。

联系人：余莎 刘玉英 邮箱：ynaujxk@163.com

联系电话：65227703

附件：1. 云南农业大学学院教学管理工作学年考核指标和评分标准

2. 2020-2021学年学院教学管理工作考核集中汇报顺序

3. 2020-2021学年学院教学管理工作考核安排表

4. 2020-2021学年本科专业人才培养方案执行情况表

二Ｏ二一年七月六日

附件1：

云南农业大学学院教学管理工作学年考核指标和评分标准

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 分值 | 二级  指标 | 分  值 | 评 价 指 标 内 涵 | 评 分 标 准 | 自评得分 | 复评得分 |
| 1.  组  织  领  导 | 10 | 1.1  领导重视 | 2 | 每学期召开3次及以上专题会议研究教学工作，及时妥善处理教学工作中存在的问题。 | 查学院党政会议记录，每年度教学专题会议不满3次，每缺1次扣0.5分。其中，“课程思政”作为重要的内容要在专题党政会议上专门强调，没有该部分内容，扣1分。 |  |  |
| 1 | 每学期有教学工作计划、每学年有教学工作总结。 | 查看工作计划和总结，缺1份扣1分。 |  |  |
| 3 | 本科教学经费的使用与管理。 | 学院提供本学年教学经费使用年度报告，包括汇总表和使用明细，未按《云南农业大学本科教学经费使用管理办法（试行）》开支，每项扣0.5分。 |  |  |
| 1.2  管理队伍 | 1 | 教学管理队伍配备齐全，包括教学指导委员会、教学办、系（教研室）主任、专业负责人、实验室管理人员等。 | 每缺一项扣0.5分。 |  |  |
| 1.3  制度建设 | 1 | 有激励教师投入教学的措施、落实领导干部听课制度。 | 没有相关措施扣1分；领导干部听课少一次扣0.2分。 |  |  |
| 2 | 教学管理档案规范、齐全（包括校教发、教通文件及与通知相关的教学材料）。 | 考核专家根据实际情况评分。 |  |  |
| 2．  教  学  运  行  与  管  理 | 30 | 2.1  日常教学  管理 | 2 | 严格执行教学计划，每学期有教学计划执行情况总结。 | 擅自更改、调动教学计划1门次扣0.5分；每个专业调动、更改课程门数不超过1门，超过1门扣0.5分；无专业教学计划执行情况总结扣1分/专业。 |  |  |
| 3 | 本年度没有出现教学事故。 | 出现重大教学事故1次扣3分，一般教学事故1次扣1分，主动上报不扣分。 |  |  |
| 3 | 按时按要求完成安排教学任务、选用教材、填写教学日志等相关工作并提交相关材料。 | 教学任务安排不及时扣1分；每学期未按时选用教材扣1分；涉及“马工程”课程的教材，不选一门扣3分；不按时提交材料扣1分。 |  |  |
| 2 | 调、停课情况。 | 本学年学院调停课比例超过所开设课程总学时的1%，扣1分，超过3%，扣2分。 |  |  |
| 2.2  学籍学历  管理 | 1 | 按时准确完成新生电子注册。 | 出现错漏，扣除该项全部分值。 |  |  |
| 2 | 按规定及时完成学生学籍异动、学业警示等相关工作。 | 每学期开学后一月内上报休学、复学、退学等学籍异动情况，未上报或清理出现错漏扣1分；未按规定完成学业警示、学业帮扶等相关工作扣1分。 |  |  |
| 1 | 按时完成毕业生毕业资格审核；各专业学生名单、毕业生毕业资格审核表、证书发放登记表等材料齐全，并分类归档。 | 不按时完成毕业生毕业资格审核扣1分；各专业学生名单、毕业生毕业资格审核表、证书发放登记表等材料不齐全，未分类归档，扣1分。 |  |  |
| 2.3  考试管理 | 2 | 试卷制作规范、及时，安全、保密。 | 试卷出现泄密、出错扣除该项全部分值。未按规定规范、及时完成制卷，1门课程扣1分。 |  |  |
| 2 | 按规定及时上报处理违规违纪学生。 | 出现违规违纪不上报扣除该项全部分值；超过规定期限缓报1天扣0.2分/生。 |  |  |
| 2 | 考试档案齐全，规范，并按学期整理装订成册。 | 考试档案资料一项不齐全扣1分。 |  |  |
| 2 | 及时准确提交学生成绩。 | 未按时提交成绩扣0.5分/课程；因教师个人原因造成的成绩变更每人/次扣0.2分。 |  |  |
| 2.4  课程改革与管理 | 3 | 课程与教材立项建设情况。 | 无立项在建的校级优秀、示范课程、各级“十三五”规划教材，扣1分；未按期完成课程建设或教材编写出版的，扣2分。 |  |  |
| 2 | 课程考试改革及课堂教学方法改革取得成效。 | 未开展学生学业考核过程性评价、无相关典型案例，扣1分；学院无课堂教学方法改革实践，如无运用智慧教学手段“雨课堂”等进行课堂教学方法改革，扣1分。 |  |  |
| 2.5  本科生  导师 | 1 | 本科生导师制。 | 未按规定配齐本科生导师扣1分。 |  |  |
| 2 | 本科生导师履职情况。 | 工作无记录扣1分，学院无考核扣1分。 |  |  |
| 3．  教  研  教  改 | 10 | 3.1  系（教研室）管理 | 1 | 系（教研室）每学期有工作计划和工作总结。 | 缺1项扣0.5分。 |  |  |
| 1 | 系（教研室）主任深入课堂、实验室听课，组织教师集体听课和互相听课，每学期听课不少于3次，听课记录完整。 | 缺1次扣0.2分。 |  |  |
| 3.2  教研活动 | 2 | 系（教研室）至少每2周组织1次教研活动（或召开1次教学主题会议），会议主题明确，记录完整。 | 教研活动每缺1次扣0.2分。 |  |  |
| 2 | 积极组织教师参加学校各种教学活动，如教学会议、教学比赛、教师教学能力提升培训、学术讲座等。 | 缺席每人次扣0.2分。 |  |  |
| 3.3  教研教改  成果 | 1 | 学院教师承担的教育教学改革研究项目推进情况、按期结题。 | 未按期结题的教改项目每项扣0.2分。 |  |  |
| 3 | 学院教职工总数50人以下的学院公开发表教学管理、教学改革论文不少于3篇/年；学院教职工总数50人以上的学院不少于5篇/年。 | 论文缺1篇扣1分。 |  |  |
| 4．  实  践  教  学  与  创  新  创  业  教  育 | 20 | 4.1  实习基地管理 | 2 | 每个专业有稳定的校外实习基地，有基地使用记录和总结。 | 无校外实习基地扣2分，没有基地使用记录和总结扣2分。 |  |  |
| 4.2  实习实训管理 | 1 | 实习实训有计划、有安排，有实习总结报告。 | 无年度实习实训计划和实习总结扣1分，无学生实习报告扣0.5分。 |  |  |
| 2 | 实习实训安全。 | 未制定学院“实习实训安全要求”，扣1分；无宣传和执行学院“实习实训安全要求”记录，扣1分；出现安全事故扣2分。 |  |  |
| 4.3  实验教学管理 | 1 | 有完善的实践教学大纲。 | 无大纲或不健全，扣1分。 |  |  |
| 2 | 有实验课程教学安排并及时上报，每门实验课程有完整的课堂教学记录本。 | 无实验课程教学安排（含上课时间、地点、学生人数等）扣2分，未及时上报的扣1分，无完整的实验课程课堂教学记录本扣0.5分/门。 |  |  |
| 1 | 每个专业每学年新增综合性、设计性、研究创新性实验或更新实验教学内容不少于1个。 | 少1个扣0.2分。 |  |  |
| 4.4  实验室  管理 | 1 | 有完善的实验室建设工作机制，制度规范全面，执行情况好 | 缺1本扣0.5分；使用记录不全扣1分。 |  |  |
| 2 | 实验室安全管理。 | 实验室未张贴安全管理规定扣1分；无安全教育记录扣1分；期初、期中、期末安全检查记录及报告缺1次扣1分；出现安全责任事故扣2分。 |  |  |
| 2 | 实验室管理规范，档案齐全，记录完整。 | 设备账、卡、物管理不规范扣1分；低值易耗品领用使用无记录扣0.5分；无仪器设备使用、维修记录扣0.5分，记录不全每本扣0.2分；剧毒、易制毒药品管理使用无记录扣2分。 |  |  |
| 1 | 实验室整体环境整洁，仪器设备、药品摆放有序。 | 实验室脏、乱、差扣1分。 |  |  |
| 4.5  创新创业教育 | 2 | 开设与专业结合的创新创业教育讲座、课程，有创新创业典型案例。 | 无讲座、课程和创新创业典型案例扣2分。 |  |  |
| 2 | 大学生创新创业训练计划项目、“互联网+“创新创业大赛重点培育（储备）项目开展情况。 | 无校级以上大学生创新创业训练计划项目扣2分，项目不按时结题每项扣0.5分。无“互联网+”创新创业大赛重点培育（储备）项目扣1分。 |  |  |
| 1 | 聘有校内外创新创业导师，开展相关活动并有完整的记录。 | 无校内外创新创业导师扣1分；未开展活动扣0.5分。 |  |  |
| 5．  质  量  管  理 | 25 | 5.1  毕业论文（设计） | 3 | 毕业论文（设计）管理工作。 | 无毕业论文（设计）工作计划扣3分，未按要求准时上报计划扣2分。未开展论文未查重扣3分。 |  |  |
| 3 | 毕业论文档案整理规范、齐全。 | 无优秀论文评选汇编扣2分；学生毕业论文档案不规范、不齐全的，每生扣0.5分。 |  |  |
| 5.2  院级教学  督导工作 | 2 | 学院督导工作。 | 无督导工作计划和总结扣2分；未按要求考核扣1分。 |  |  |
| 2 | 督导员听课。 | 无督导听课记录本扣2分。 |  |  |
| 5.3  学生学习 | 2 | 积极组织学生参加各级各类学科竞赛。 | 在全校范围内组织的各类竞赛每项参赛学生不少于3人（有名额限制的不少于规定名额），少1人扣0.2分。 |  |  |
| 2 | 学院举办各类竞赛、讲座、展示等活动不少于5次。 | 竞赛、讲座、展示等活动少1次扣0.5分。 |  |  |
| 2 | 学生评教。 | 学院未按学期组织学生评教，扣2分；组织学生评教，未达到教师的100%，扣1分。 |  |  |
| 1 | 学生首次毕业率、学位授予率。 | 比全校平均值低10%（含10%）的，扣1分。 |  |  |
| 2 | 学生学风教育。 | 每学期少于2次（包含2次）学生学风教育活动的，扣1分；学生学风教育活动无学院领导参加，扣1分；学生学风教育活动记录或相关材料不完整，扣0.5分；学院未及时上报学生考试违纪情况，扣2分。 |  |  |
| 5.4  本科教学改革工程  建设 | 3 | 积极组织申报本科教学改革工程项目申报。 | 在全校范围内组织的项目申报，每缺一个类别，扣1分。 |  |  |
| 3 | 国家级、省级、校级本科教学改革工程立项项目建设情况。 | 没有按照项目任务书开展工作、不按时提交中期总结、年度总结，每项扣0.5分；其它建设工作考核专家根据实际情况评分。 |  |  |
| 6．总体评价 | | | 5 | 教学创新特色和亮点要立足学院实际，紧扣科学发展主题，重点围绕学院教学管理、人才培养、课程教学改革、考试方法改革、学风建设、教师教学发展、教学质量监控等方面进行总结。介绍分条列出，言之有物，内容丰富充实，数据准确无误，反映学院教育教学中最具特色、最有推广价值的创新和亮点工作。 | 专家根据实际情况评分。 |  |  |
| 附加分 | | 1. 获准立项国家级、省级、校级本科教学改革工程项目、组织指导学生参加国家级、省级、校级学科竞赛、实践技能竞赛并获奖、立项大学生创新创业训练计划项目，每项分别计10分、5分、3分。 2. 获国家级、省级、校级教学集体奖励分别加10分、5分、3分（没有个人署名）；个人奖励每个项目分别加5分、3分、1分。 3. 国家级规划教材主编、副主编、参编分别加10分、5分、3分；国家级出版社规划教材主编、副主编分别加3分、2分；获省部级优秀教材主编、副主编分别加5分、3分；获国家级优秀教材主编、副主编、参编分别加7分、5分、2分。 4. MOOC、在线课程建设、出版，上线一门MOOC、出版一门课程，加5分。 | | | 1. 项目立项须有教育部、云南省教育厅、云南农业大学红头文件。 2. 名师工作室访问学者、青年教师项目（骨干教师，卓越青年教师、助教培训、青年教辅人员培训项目）不单独计分。 3. 获奖须有获奖证书，且盖有主管部门（教育部、云南省教育厅、云南农业大学印章）或者是教育部、云南省教育厅、云南农业大学红头文件。 4. 同一项目不重复加分，以最高分为限。 5. 教材以正式出版为准。 |  |  |

注： 1. 所有数据均限定在当年度。所有项目的扣分均只在本项内扣，扣完为止。

1. 考核指标体系由5个一级指标和1项附加分、19个二级指标构成，总分为100分（不含附加分）。

3. 教学管理优秀学院同时必须满足下列条件：①二级指标中没有获0分的项目； ②本年度未发生教学事故和安全责任事故；➂本年度学院教师调停课比例=调停课学时数/开设课程总学时数\*100%；④本年度未出现擅自更改、调动教学计划的情况。

附件2：

2020—2021学年本科专业人才培养方案执行情况表

学院（盖章）： 专业：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应开设  理论教学  课程门数 | （2016版 门/2019版 门） | | | | |
| 实际开设课程门数 | （2016版 门/2019版 门） | | | | |
| 未开设的课程 | 方案版本 | | 课程名称 | 未开设原因 | 拟调整时间 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 未开设的  实践教学环节 | 方案版本 | 实践教学  环节名称 | | 未开设原因 | 拟调整时间 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 存在的  问题 |  | | | | |
| 改进措施或建议 |  | | | | |

学院领导审核（签字）：

备注：请填写2016版、2019版两个版本培养方案的执行情况。

附件3：

2020-2021学年学院教学管理工作考核集中汇报顺序

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组别 | 学院 | 汇报人 | 汇报时间 |
| **1** | 第一组 | 动物医学院 | 主管教学工作的院领导 | 8:30-8:40 |
| **2** | 建筑工程学院 | 8:40-8:50 |
| **3** | 园林园艺学院 | 8:50-9:00 |
| **4** | 人文社会科学学院 | 9:00-9:10 |
| **5** | 经济管理学院 | 9:10-9:20 |
| **6** | 第二组 | 农学与生物技术学院 | 9:20-9:30 |
| **7** | 马克思主义学院 | 9:30-9:40 |
| **8** | 资源与环境学院 | 9:40-9:50 |
| **9** | 龙润普洱茶学院 | 9:50-10:00 |
| 休息10分钟 | | | | |
| **10** | 第二组 | 机电工程学院 | 主管教学工作的院领导 | 10:10-10:20 |
| **11** | 第三组 | 动物科学技术学院 | 10:20-10:30 |
| **12** | 植物保护学院 | 10:30-10:40 |
| **13** | 体育学院 | 10:40-10:50 |
| **14** | 水利学院 | 10:50-11:00 |
| **15** | 理学院 | 11:00-11:10 |
| **16** | 第四组 | 外语学院 | 11:10-11:20 |
| **17** | 烟草学院 | 11:20-11:30 |
| **18** | 食品科学技术学院 | 11:30-11:40 |
| **19** | 大数据学院 | 11:40-11:50 |
| **20** | 国际学院 | 11:50-12:00 |

附件4：

2020-2021学年学院教学管理工作学年考核实地考察分组安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 时 间 | 考核学院 | 专家组名单 | 工作人员 | 地 点 |
| 2021年 7月13日  下午 | 14:30-15:10 | 动物医学院 | 第一组  组 长：李富生  成 员：初晓辉 肖 蓉  蔡 红 邓卫东 | 鲁绍雄  邱 靖  邢晓庆  李俊杰 | 各学院会议室、档案室、实验室 |
| 15:20-16:00 | 建筑工程学院 |
| 16:10-16:50 | 园林园艺学院 |
| 17:00-17:40 | 人文社会科学学院 |
| 17:50-18:30 | 经济管理学院 |
| 14:30-15:10 | 农学与生物技术学院 | 第二组  组 长：龚爱民  成 员：赵鸭桥 张吟松  段 纲 田 洋 | 廖国周  余 莎  白淑坤  张耿杰 |
| 15:20-16:00 | 马克思主义学院 |
| 16:10-16:50 | 资源与环境学院 |
| 17:00-17:40 | 龙润普洱茶学院 |
| 17:50-18:30 | 机电工程学院 |
| 14:30-15:10 | 动物科学技术学院 | 第三组  组 长：刘雅婷  成 员：赵正雄 杨林楠  杨 玲 杨文彩 | 张海涛  李树坚  王建茜  王星星 |
| 15:20-16:00 | 植物保护学院 |
| 16:10-16:50 | 体育学院 |
| 17:00-17:40 | 水利学院 |
| 17:50-18:30 | 理学院 |
| 14:30-15:10 | 外语学院 | 第四组  组 长：李 靖  成 员：朱海山 魏红江  杨锐英 王白娟 | 郭睿南  赵燕妮  刘玉英  雷超群 |
| 15:20-16:00 | 烟草学院 |
| 16:10-16:50 | 食品科学技术学院 |
| 17:00-17:40 | 大数据学院 |
| 17:50-18:30 | 国际学院 |