

附件二：

教师端操作手册

www.changxianggu.com

建议您使用谷歌、火狐浏览器，因兼容问题尽量避免使用 IE 浏览器。

第 1 步： 浏览器输入 www.changxianggu.com，选择**教师入口**处登录。



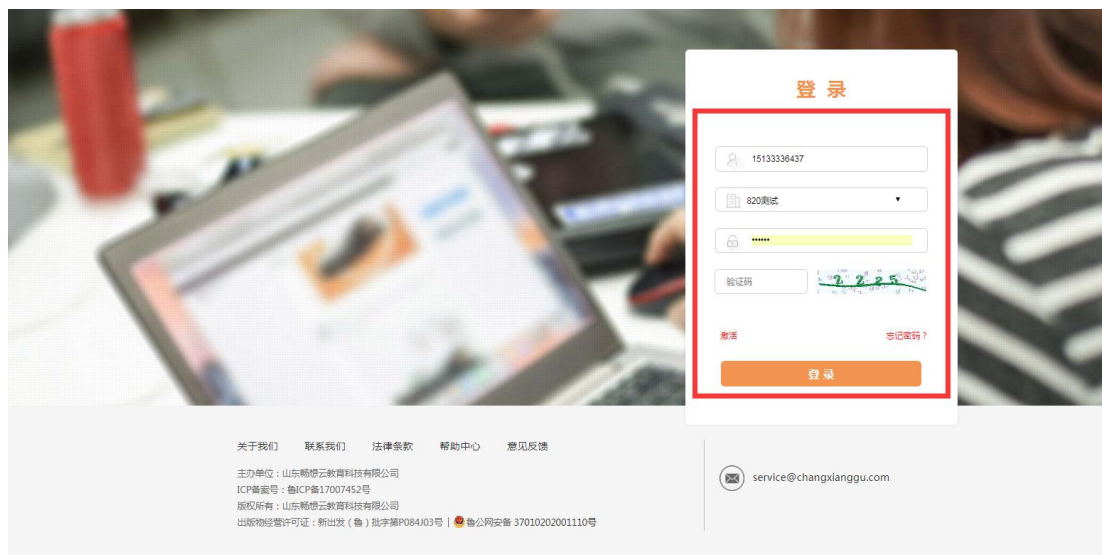
第 2 步： 账号激活（不需要可直接略过）

左下角点击“激活”→选择学校、院系→输入工号、姓名→输入手机号→点击获取验证码→输入验证码→点击激活



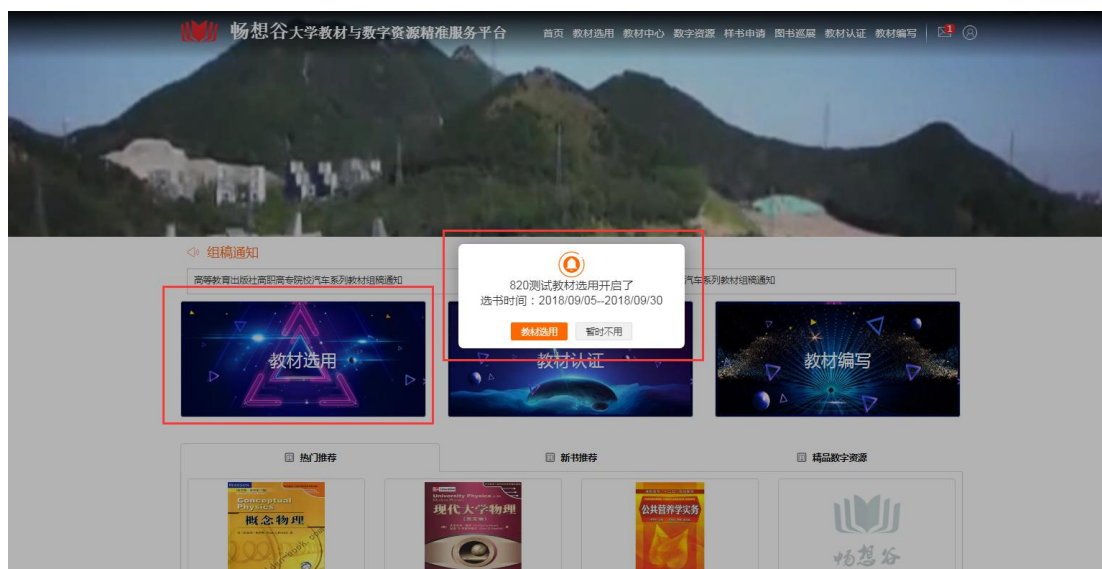
第3步：登录

(1) 输入自己的手机号作为账号（输入手机号后会自动显示云南农业大学）→
输入密码（初始密码为 123456，忘记密码可用手机号自行找回）→点击登录



(2) 查看选书通知 → 教材选用：跳转到教材选用界面

(如无通知窗口请在[首页](#)点击“教材选用” → 跳转教材选用界面)



第4步：教材选用

(1) 查看、确认本学期开课任务（如缺少课程请点击“认领课程”）



(2) 搜索课程（如不需要可直接跳过此步骤）

以课程代码/课程名/开课学院为搜索条件，进行课程搜索。

★★★注意：如果搜出多条课程数据，请仔细查看**开课学院**，再进行认领课程操作，避免错误认领课程。



(3) 选用教材/不需买书：根据课程需要进行不同操作。



(4) 选用教材: 可选择“推荐教材”或“历年教材”，或者自行**搜索**选订教材。

★★★注意: 教材添加分为：“学生用书”和“教师用书”2个概念。

学生用书：指学生/教师都可以进行购买。

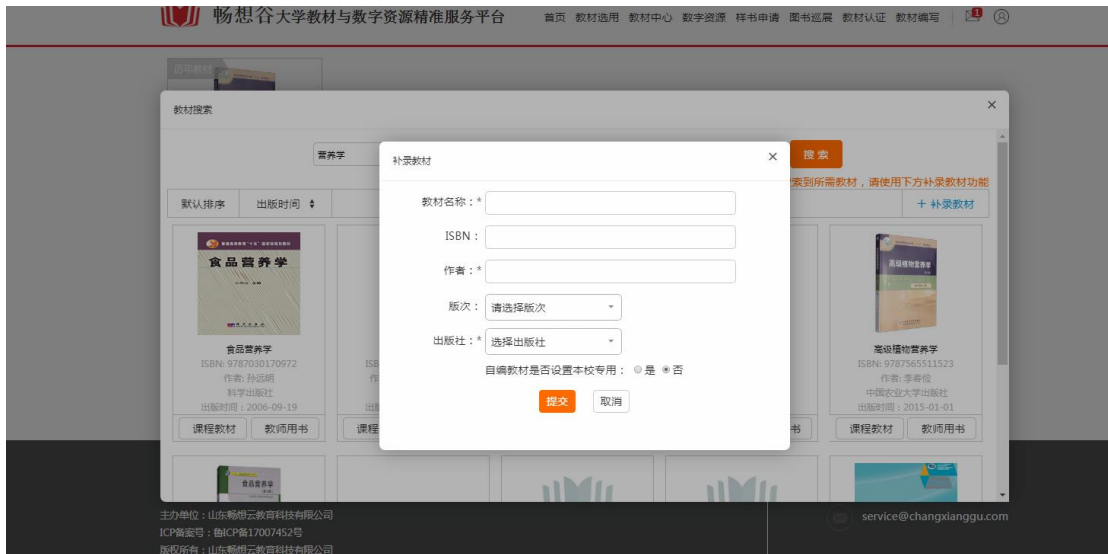
教师用书：指单买教师用书（即教参），不涉及学生。



(5) 补录教材: 搜索添加 → 补录教材 **(不需要可跳过本步骤)**

①填写教材名、书号、作者、版次、出版社。

②如添加的教材为校本教材，自编教材是否设置本校专用选择是。反之，选择否。




(6) 确认班级及教师用书数量



①点击“新增班级”手动关联上课班级；

★★★注意：“课程教材”关联班级，“教师用书”不关联班级。

(7) 点击提交，等待审核，选书完毕。（请以下图的标志作为提交成功的依据!!!）

选择课程 1 指定教材 2 确认班级及教师用书量 3 提交 4


提交成功

教材	上课班级	上课人数	教师用书	类型
 农业植物病理学 ISBN: 9787030411... 作者: 侯明生 出版社: 科学出版社	0	0	1	教师用书
 农业微生物实验技术 (...) ISBN: 9787122343697 作者: 张玉苗 主编 出版社: 化学工业出版社	1	23	0	学生用书

[详细信息](#) [查看课程](#)

常见问题处理办法

Q&A

1、Q: 教材选用后, 可否进行重新选用? 怎么选?

A: 可以。

①状态未审核。在已选用列表中, 已选用教材的课程状态为“已提交待审核”, 可点击“重新选用”, 删除已选教材后, 可重新教材选用。



Wangxiang Valley University Textbook and Digital Resource Precision Service Platform

2018-2019 上学期 | 本学期需选用教材课程 3 门, 已选用课程教材 1 门, 未选用课程教材 2 门, 驳回课程教材 0 门

课程	教材	上课人数	上课班级	教师用书	类型	选书时间	状态	操作
HL1697103	 电工电子技术基础 ISBN: 9787568512398 大连理工大学出版社	32	1	0	教材	2018-09-05 11:43:59	已提交待审核	重新选用 打印

②状态已审核。在已选用列表中, 已选用教材的课程状态为“教务处审核通过”, 可点击“申请重选”, 待教务处同意后, 删除已选教材, 可重新教材选用。



2、Q: 教材选用后被驳回, 怎如何处理?

A: 在已选用教材列表中, 可查看被驳回的课程教材, 点击状态, 可查看被驳回的原因, 点击“重新选用”即可重新对此课程进行教材选用。



3、课程教材状态为订单已生成, 如需替换教材联系教务处或供应商进行教材替换。



选用教材 已选教材 2018-2019上学期 本学期需选用教材课程 3 门, 已选用课程教材 1 门, 未选用课程教材 2 门, 驳回课程教材 0 门

全部	提交待审核	被驳回	审核通过	订单已生成	图书管理	退书管理		
课程	教材	上课人数	上课班级	教师用书	类型	选书时间	状态	操作
HL1697103 海洋生物技术综合教学 实习	 电工电子技术基础 ISBN : 9787568512398 大连理工大学出版社	32	1	0	教材	2018-09-05 11:43:59	订单已生成	打印

院系操作手册及注意事项

www.changxianggu.com

第 1 步： 平台登录

院系 账号由教务处提供。点击 www.changxianggu.com 后统一选择“**教务处**”登录，默认密码为 123456。

★★★登录后请注意

- (一) 院系（教秘）账号仅能审核本院系范围内的课程教材；
- (二) 首次登录后可在**首页**右上角修改密码。

第 2 步： 教材审核（教材管理→教材审核）

课程代码/名称	开课学院	任课教师	学生用书	教师用书	班级数量	状态	操作
3421055 经济数学 I	云南农大...	国际学院...	经济数学及应用 详情(1)	1本	1/1	已生成订单	📄
3421058 综合英语	云南农大...	吴倩	全新版大学进阶英语：综合教... 详情(2)	2本	1/1	已生成订单	📄
542H104 学术论文写作	云南农大...	陈思琦	学术论文写作 详情(1)	2本	1/0	已生成订单	📄
342H034 初级泰语/越南...	云南农大...	胡纯	缅甸语语音快速入门 详情(1)	4本	2/1	已生成订单	📄

第 1 种情况：审核通过

教材管理→教材审核→勾选后进行一键“审核”

云南农业大学

教材管理

教材审核

<input type="checkbox"/>	342H034 初级泰语/越南...	云南农大国...	胡纯	缅甸语语音快速入门 详情(1)	4本	2/1	已生成订单	
<input type="checkbox"/>	542H104 学术论文写作	云南农大国...	杨凡佳	不需买书 【原因：】停课	0本	0/1	教务处审核通过	
<input type="checkbox"/>	742H025 教学实习	云南农大国...	马娜	不需买书 【原因：】不需要教材	0本	0/1	教务处审核通过	
<input type="checkbox"/>	742H025 教学实习	云南农大国...	杨望华	不需买书 【原因：】不需要教材	0本	0/1	教务处审核通过	
<input type="checkbox"/>	742H025 教学实习	云南农大国...	赵临宇	不需买书 【原因：】不需要教材	0本	0/1	教务处审核通过	
<input type="checkbox"/>	542H104 学术论文写作	云南农大国...	严凌雁	不需买书 【原因：】不需要教材	0本	0/1	教务处审核通过	
<input type="checkbox"/>	742H025 教学实习	云南农大国...	李红梅	不需买书 【原因：】实习课程不需要教材	0本	0/1	教务处审核通过	

全选(当前页)

1 2 3 4 5 6 7 8 ... 199 200

 10

 共 1999 条记录

第 2 种情况：审核不过：教材替换（指定）

教材审核→修改→替换（指定）

云南农业大学

教材管理

教材审核

<input type="checkbox"/>	442H085 计量经济学	云南农大国...	--	--	0本	0/1	选书中	
<input type="checkbox"/>	442H083 国际经济学	云南农大国...	--	--	0本	0/1	选书中	
<input type="checkbox"/>	442H088 自然资源与环境...	云南农大国...	--	--	0本	0/1	选书中	
<input type="checkbox"/>	442H056 商业统计学	云南农大国...	--	--	0本	0/1	选书中	
<input type="checkbox"/>	4421001 工程水文及水利...	云南农大国...	--	--	0本	0/1	选书中	
<input type="checkbox"/>	342H070 雅思英语3	云南农大国...	--	--	0本	0/2	选书中	
<input type="checkbox"/>	342H043 实用口语1	云南农大国...	--	--	0本	0/2	选书中	
<input type="checkbox"/>	3421054 泰语/越南语/编...	云南农大国...	--	--	0本	0/2	选书中	

全选(当前页)

点“铅笔头”图标指定教材

第 3 种情况：公共课统一指定教材或外聘老师代订教材

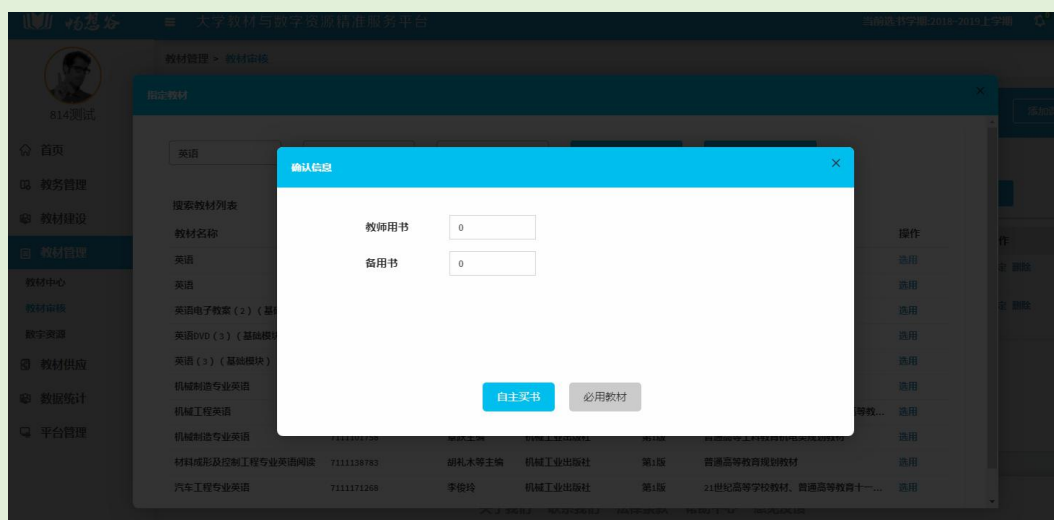
(1) 教材管理→教材审核→操作 → 修改 → 指定（选订教材）



(2) 搜索教材 (用书名、书号都可搜索) → 选用 (如果未搜索到教材, 请先使用“添加教材”按钮, 添加完成之后, 再选订教材)



(3) 选择教师用书数量→自主买书



其他说明：

- (1) 审核上下级层级为教务处--院系--教研室，上级权利大于下级；
- (2) 教材名称为**红色**，说明此教材为**非优秀教材**；
- (3) 教材审核完毕后可以在“教材审核--下载”处下载本院全部教材数据；
- (4) 名词解释：**指定**，在原来的基础上继续添加教材；**替换**，把教师选订的教材完全替换掉。