**关于做好2015—2016学年第一学期教材选用征订工作的通知**

教通[2015] 42号

各学院：

根据学校教学工作安排，为了做好2015—2016学年第一学期教材的选用和征订工作，现将有关事宜通知如下：

一、教材选用

1.教材选用严格按照《云南农业大学教材选用管理办法》执行，教材选用应遵循选优、选新和适用性的原则。

2.教材选用由任课老师在校园网上完成提交，如果聘请校外教师承担课程，由系（教研室）主任选定后提交（具体操作方法见附件）。

3.教材选用时间2015年6月23日至2015年7月5日。学院负责审核任课教师选定的教材。

二、教材征订

1.学院根据开设课程的计划人数征订教材。

2.教材征订计划单以班级为单位汇总。经系（教研室）主任、院领导审核、签字、盖章。

三、注意事项

1. 任何单位和个人不得向学生私售教材。原则上一门课程只选用一种教材（实验教材和指导书除外），不选用包销、现款教材。

2.不按规定，造成教材漏订错订的将依照《云南农业大学教学责任事故处理暂行规定》处理。

3.各学院于2015年7月8号前教材征订计划单交教务处教材建设与管理科（科研综合楼213室）。联系电话：65226031 联系人：和老师

附件：教材选用操作指南

二○一五年六月二十三日

附件：

教材选用操作指南

（一）教师登录云南农业大学教务管理服务平台，打开“教材管理”，点击“任课教师选用教材”，在教材选择页面，有两种方式可以完成对应课程的教材选定：

方式一：点击“目录内选用”（如果在教材库中没有需要的教材，则点击“新增教材目录”，添加教材完整信息，确认提交），进入教材库页面，输入教材信息后点“查询”，然后点“选定教材”完成该门课程的教材选择。

方式二：同门课程其他任课教师已经添加了相应的教材信息，可以点击“快捷方式选用”，点击“选定教材”，便可以完成对应课程教材选定。

（二）教学秘书登录教务管理平台，点击“教材管理”，打开“教材征订计划明细”然后导出班级征订计划。