关于做好2016-2017学年学院教学管理

工作学年考核的通知

教通[2017]45号

各学院：

根据《关于印发<云南农业大学学院教学管理工作学年考核暂行办法>的通知》（校政发[2010]80号）要求，2016-2017学年学院教学管理工作考核工作即将开始，现将有关事宜通知如下：

**一、考核内容**

2016-2017学年学院教学管理考核内容分为四个部分：

1. 《云南农业大学学院教学管理工作学年考核指标和评分标准》（附件1），满分100分，占学年考核总评分的50%；
2. 学院教学工作的创新特色、亮点考核（附件2），满分为100分，占学年考核总评分的20%；
3. 本科教学工作审核评估实施情况考核（附件3），满分100分，占学年考核总评分的30%；

4.学院教学工作业绩学年考核表（附件4），以得分的10%作为附加分。

**二、考核程序**

**（一）学院自评**

请各学院于2017年7月7日前完成自评，并将纸质版的自评报告、业绩学年考核计分项目一览表、学院教学工作创新特色、亮点考核表、本科教学工作审核评估实施总结一式6份加盖学院公章交教务处教学科，电子版请发送至ynnydxjxk@126.com。

 **（二）专家实地考核**

 学院自评结束后，学校将于7月12日进行现场考核，具体分组及时间见附件5。

1.请学院就自评情况作简单汇报，时间不超过15分钟。

2.考核专家组查阅资料、实地考察，评分。

 3.各组工作人员汇总年度考核结果。

 **（三）校教学指导委员会审议, 确定考核结果**

 **（四）发文公布考核结果并表彰**

**三、特别说明**

1.考核结束后，各学院年度教学管理工作学年考核自评报告将上传到教务处网页进行展示，并汇编成册提供给学院、部门交流学习。

2.请学院在专家组到达之前准备好相关备查材料，同时请各学院分管教学的领导、教学秘书以及其他相关人员配合考核专家组按时完成考核工作。

附件：1. 云南农业大学学院教学管理工作学年考核指标和评分标准

2. 学院教学工作创新特色、亮点考核表

3. 本科教学工作审核评估实施情况考核表

4. 学院教学工作业绩学年考核表

5. 2016-2017学年学院教学管理工作学年考核安排表

二Ｏ一七年六月二十一日

附件1：

**云南农业大学学院教学管理工作学年考核指标和评分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 评 价 指 标 内 涵 | 评 分 标 准 | 自评得分 | 复评得分 |
|  1.组织领导 | 10 | 1.1领导重视 | 2 | 每学期召开两次以上专题会议研究教学工作，及时妥善处理教学工作中存在的问题。 | 查学院党政会议记录，每学年教学专题会议不满4次，每缺1次扣0.5分。  |  |  |
| 2 | 每学期有教学工作计划、每学年有教学工作总结。 | 查看工作计划和总结，缺1份扣1分。  |  |  |
| 1 | 合理使用教学经费。 | 考核专家根据实际情况评分。 |  |  |
| 1.2管理队伍 | 2 | 合理配备教学管理队伍，包括教学指导委员会、教学秘书、系（教研室）主任、专业负责人、实验室管理人员等。 | 每缺一项扣0.5分。 |  |  |
| 1.3制度建设 | 1 | 有激励教师投入教学的措施、落实领导听课制度。 | 没有相关措施扣1分；领导听课少一次扣0.2分。 |  |  |
| 2 | 教学管理档案规范、齐全。 | 考核专家根据实际情况评分。 |  |  |
| 2．教学运行与管理 | 30 | 2.1日常教学管理 | 3 | 严格执行教学计划，每学期有教学计划执行情况总结。 | 擅自更改、调动教学计划1门次扣0.5分；每个专业调动、更改课程门数不超过1门，超过1门扣0.5分；无专业教学计划执行情况总结扣1分/专业。 |  |  |
| 3 | 无教学事故。 | 出现重大教学事故1次扣3分，一般教学事故1次扣1分，扣完为止。凡出现教学事故的学院，当年不得评优。 |  |  |
| 4 | 按时按要求完成相关工作并提交相关材料（包括安排教学任务、选用教材、填写教学日志，教师调、停课及补课记录等）。 | 所列项目材料不齐每项扣0.5分；其它应交的材料晚交一天扣0.2分/份。 |  |  |
| 2.2学籍学历管理  | 1 | 按时准确完成新生电子注册。 | 出现错漏，扣除该项全部分值。 |  |  |
| 1 | 及时清理上报学生学籍异动。 | 每学期开学后一月内上报学籍异动情况，未上报或清理出现错漏扣1分。 |  |  |
| 2 | 各专业学生名单、毕业生毕业资格审核表、证书发放登记表等材料齐全，并分类归档。 | 未分类归档扣1分；材料不齐全缺1份扣0.5分。 |  |  |
| 2.3考试管理  | 2 | 试卷制作规范、及时，安全、保密。 | 试卷出现泄密扣除该项全部分值。未按规定规范、及时完成制卷，1门课程扣1分。 |  |  |
| 2 | 按规定及时上报处理违规违纪学生。 | 出现违规违纪不上报扣除该项全部分值；超过规定期限缓报1天扣0.2分/生。 |  |  |
| 2 | 考试档案齐全，规范，并按学期整理装订成册。 | 考试档案资料一项不齐全扣1分。 |  |  |
| 2 | 及时准确提交学生成绩。 | 未按时提交成绩扣0.5分/课程；因教师个人原因造成的成绩变更每人/次扣0.2分。 |  |  |
| 2.4课程管理 | 1 | 学院有专人负责课程网的管理。 | 没有专人负责扣1分；有专人负责但没管好扣0.5分。 |  |  |
| 2 | 学院开设课程全部上网。 | 课程上网率小于98%，1个百分点扣0.5分。 |  |  |
| 2 | 上网课程不断更新。 | 课程更新率小于95%，1个百分点扣0.5分。 |  |  |
| 2.5本科生导师 | 1 | 按规定配备本科生导师。 | 考核专家根据实际情况评分。 |  |  |
| 2 | 导师工作记录完整，学院有相应考核。 | 记录不完整1本扣0.5分；学院没有考核扣1分。 |  |  |
|  3．教研教改 | 10 | 3.1教研室管理  | 2 | 教研室每学期有工作计划每学年有工作总结。 | 缺1项扣1分。 |  |  |
| 3.2教研活动  | 2 | 专题教研活动每学期开展4次以上,会议主题明确，记录完整。 | 教研活动每缺1次扣0.5分。 |  |  |
| 3 | 积极组织教师参加学校各种教学活动,如教学比赛、多媒体课件制作、教学公开课、学术讲座等。 | 缺席每人次扣0.2分，扣完为止。 |  |  |
| 3.3教研教改成果  | 3 | 学院教职工总数50人以下的学院公开发表教学管理、教学改革论文不少于3篇/年，学院教职工总数50人以上的学院不少于5篇/年。 | 论文缺1篇扣1分。 |  |  |
|  4．实践教学 | 15 | 4.1实习基地管理 | 1 | 每个专业至少有一个实习基地，且利用较好，有基地使用记录表。 | 每年每个专业至少利用1个实习基地开展实习并有相应的使用记录，没有使用记录扣0.5分/专业。 |  |  |
| 4.2实习、见习管理  | 2 | 按教学计划组织学生的各类实习、见习；有具体安排表，实习计划申报表。 | 未按计划组织各类实习、见习每个专业扣1分/次；具体安排表、实习计划申报表缺1份扣0.5分。 |  |  |
| 2 | 学生实习报告、学院实习总结齐全；无安全责任事故。 | 学生实习报告缺1份扣0.2份；学院学期末实习总结缺1份扣0.5分。出现安全事故扣2分，且当年考核不得评优。 |  |  |
| 4.3实验教学管理 | 1 | 学院实验室建设有规划。 | 没有规划扣1分。 |  |  |
| 2 | 按计划组织学生各类实验教学；教师开学两周内提交实验教学安排。 | 未按计划组织扣1分/门；没有按时提交一门/次课程扣0.5分。 |  |  |
| 2 | 每个实验室有实验项目开设登记本、实验室开放情况记录本。 | 缺1本扣0.5分；使用记录不全扣1分。 |  |  |
| 2 | 每个专业新增综合性、设计性、研究创新性实验或更新实验教学内容不少于1个（每学年）。 | 少1个扣1分。 |  |  |
| 4.4实验室管理 | 2 | 实验室档案齐全（设备账、卡、物管理规范；低值易耗品领用、易制剧毒药品管理使用有记录）。有仪器设备使用、维修记录。 | 无记录1项扣0.5分；记录不全每本扣0.2分。 |  |  |
| 1 | 实验室管理规范，实验室整体环境整洁，仪器设备、药品摆放有序。 | 实验室脏、乱、差扣1分。 |  |  |
| 5．质量管理 | 30 | 5.1毕业论文（设计）  | 2 | 毕业论文（设计）管理工作安排到位，指导工作机制健全，指导程序规范，指导工作得力。 | 考核专家根据实际情况评分。 |  |  |
| 2 | 档案整理规范、齐全。 | 不规范、不齐全每生/份扣0.5分。 |  |  |
| 2 | 优秀论文评选汇编。 | 没有组织评选扣1分；没有汇编扣1分 |  |  |
| 5.2院级教学督导工作 | 2 | 学院督导工作计划、工作总结齐全；按要求对督导工作进行考核。 | 缺1项扣0.5分；未按要求考核扣1分。 |  |  |
| 2 | 督导员督导工作记录完整。 | 记录不完整1本扣0.5分。 |  |  |
| 5.3学生学习  | 2 | 本学年学生课外平均学分≥2.5学分/生。 | 每低0.1个学分扣1分。  |  |  |
| 2 | 学生考试违纪。 | 学生考试违纪，学院隐瞒不报1人.次扣1分。 |  |  |
| 2 | 每学年学院举办各类竞赛，讲座、展示等活动不少于5次。 | 少1次扣0.5分。 |  |  |
| 2 | 学生评教平均分。 | 学院教师平均得分低于全校平均分1个学期扣1分。 |  |  |
| 2 | 积极组织学生参加各级各类学科竞赛。 | 在全校范围内组织的各类竞赛每项参赛学生不少于3人（有名额限制的不少于规定名额），少1人扣0.2分。 |  |  |
| 5.4质量工程建设 | 2 | 有学院质量工程建设计划。 | 没有计划扣2分。 |  |  |
| 3 | 积极组织申报质量工程建设项目申报。 | 在全校范围内组织的项目申报没有1项扣1分。 |  |  |
| 5 | 已获国家级、省级、校级质量工程立项建设项目，建设进展顺利。 | 没有按照项目任务书开展工作、不按时提交中期总结、学年总结，每项扣0.5分；其它建设工作考核专家根据实际情况评分。 |  |  |
| 6．总体评价 | 5 | 学院教学管理工作的总体水平。 | 专家根据实际情况综合评分。 |  |  |
|   |   |   |  |  |

注： 1.所有数据均限定在当学年。所有项目的扣分均只在本项内扣，扣完为止。

2.考核指标体系由5个一级指标和一项附加分、14个二级指标构成，总分为100分。

附件2：

**学院教学工作创新特色、亮点考核表**

学院名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 本学年教学工作创新特色、亮点介绍 | 内涵说明 |
|  | 教学创新特色和亮点要立足学院实际，紧扣科学发展主题，重点围绕学院教学管理、人才培养、课堂教学改革、考试方法改革、学风建设、教师专业发展、教学质量监控等方面进行总结。介绍分条列出，言之有物，内容丰富充实，数据准确无误，反映学院教育教学中最具特色、最有推广价值的创新和亮点工作。 |
| 分 值 | 100分 | 专家评分 |  |

注：根据内涵说明，学院结合本院教学工作实际进行总结，专家根据学院总结进行评分。

附件3

**本科教学工作审核评估实施情况考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作内容** | **计划完成时间** | **完成情况** | **存在问题及改进措施** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 分 值 | 100分 | 学院自评分 |  | 专家评分 |  |

附件4：

**学院教学工作业绩学年考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内 容 | 内 涵 说 明 | 计 分 | 备 注 |
| 质量工程建设 | 获国家级、省级、校级质量工程、教改项目每项分别计10分、5分、3分。 |  | 1.项目立项须有教育部、云南省教育厅、云南农业大学红头文件。2.名师工作室访问学者、青年教师项目（骨干教师，卓越青年教师、助教培训、青年教辅人员培训项目）不单独计分。 |
|  教学奖励 | 1、获国家级、省级、校级教学奖励集体奖分别计10分、5分、3分（没有个人署名）；2、个人奖励每个项目分别加5分、3分、1分。 |  | 获奖须有获奖证书，且盖有主管部门（教育部、云南省教育厅、云南农业大学印章）或者是教育部、云南省教育厅、云南农业大学红头文件。 |
| 教材建设 | 国家级规划教材主编、副主编、参编分别加5分、3分、2分；国家级出版社规划教材主编、副主编分别加3分、2分。获省部级优秀教材主编、副主编分别加5分、3分；获国家级优秀教材主编、副主编、参编分别加7分、5分、2分。 |  | 教材以正式出版为准 |
| 总 分 |  |  | 专家考核评分 |  |

注：1.请学院列出业绩考核计分项目一览表，凡是计算分数的项目均须在一览表中体现，同时提供相关的证明材料。

2.统计的项目为2016年7月1日～2017年6月30日间立项和在执行的项目，同一学院的同一项目不重复计分，以最高分为限。

附件5：

**2016-2017学年学院教学管理工作学年考核安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **考核学院** | **专家组** | **工作人员** | **地 点** |
| 7月12日 | 上午 | 8:00—9:50 | 农学与生物技术学院 | 第一组组 长：龚爱民成 员：吕才有 何霞红 赵鸭桥黄雁鸿 张文献 | 陆自强高贵全袁永华余 莎 | 各学院会议室 |
| 10:00—12:00 | 烟草学院 |
| 下午 | 2:00—3:50 | 动物科学技术学院 |
| 4:00—6:00 | 园林园艺学院 |
| 上午 | 8:00—9:20 | 基础与信息工程学院 | 第二组组 长：郑永春成 员：邓 伟 秦 莹 龚加顺 赵正雄 段红平 张培正 | 胡先奇刘雅婷赵燕妮刘玉英 |
| 9:30—10:50 | 国际学院 |
| 11:00-12:00 | 机电工程学院 |
| 下午 | 2:00—3:50 | 水利学院 |
| 4:00—6:00 | 建筑工程学院 |
| 上午 | 8:00—9:20 | 外语学院 | 第三组组 长：李 伟成 员：张汝坤 李富生 范茂攀刘福军 孙 炎 翟萱麟 | 李树坚郭睿南梁旭清于学媛 |
| 9:30—10:50 | 人文社会科学学院 |
| 11:00-12:00 | 马克思主义学院 |
| 下午 | 2:00—3:50 | 经济管理学院 |
| 4:00—6:00 | 体育学院 |
| 上午 | 8:00—9:50 | 资源与环境学院 | 第四组组 长：鲁绍雄成 员：李 靖 杨林楠 朱海山杨永建 朱耀顺  | 陈建斌王建茜邱 靖刘亚娟 |
| 10:00—12:00 | 食品科学技术学院 |
| 下午 | 2:00—3:50 | 龙润普洱茶学院 |
| 4:00—6:00 | 植物保护学院 |